

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
25.05.2022р. протокол № 05
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА
26.05.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ВСП «ОТФК ОНТУ»**

Введено в дію з 01.07.2022р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 131-А2-ОД
від 14.06.2022р.

Одеса-2022 р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	4
III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	5
IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	6
V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
25.05. 2022р. протокол № 05
Введено в дію наказом
директора ОТФК ОНТУ
від 14.06.2022р. № 131-А1-ОД
з 01.07.2022р.
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ВСП «ОТФК ОНТУ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) та «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ», «Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти» (лист ІМЗО № 22.1/10-1358 від 02.07.2020р.).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатках.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою, освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти, освітнім рівнем вищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо-професійної програми, затвердженого керівником закладу освіти, з метою

індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується завідувачем відділення за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НМР. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов'язкових освітніх компонент, освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами вищої та фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти. Сукупність обов'язкових освітніх компонент визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ОТФК ОНТУ», в терміни визначені у положенні, та каталогу вибірових дисциплін, який щорічно оновлюється.

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуватися зустрічі з викладачами,

які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначені закладом освіти у Положенні про про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ОТФК ОНТУ», в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибіркового дисциплін та готує відповідні проекти наказів. Процедура та порядок вибору відбувається відповідно до Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.7. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.8. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти,

голова випускової циклової комісії (кафедри) та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною шкалою оцінювання (12-ти бальна та/або 4-бальна) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) записуються у розділі «Результати атестації випускника».

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумкового контролю.

4.2. На відділення за фахом покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- разом з відповідальними особами від циклових комісій внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти на підставі підсумкового (семестрового) контролю з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

4.4. Відділення за фахом мають право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми підготовки фахівців за відповідним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем), ухвали Методичних рад, наказів та розпоряджень по закладу освіти стосовно організації та змісту підготовки здобувачів освіти;

- подавати пропозиції щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувачів освіти;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи класних керівників.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ». Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП та заліковій книжці здобувача освіти (форма № Н-2.03.2. у редакції наказу МОН від 05.06.2013 р. № 683).

5.2. Залікова книжка видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП та заліковій книжці здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти чорного, синього кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.5. Протягом усього періоду навчання до ІНП та залікової книжки класним керівником та викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП та залікової книжки секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення комісії.

Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.6. До Індивідуального навчального плану та залікової книжки оцінки «незадовільно» і «незараховано» та відповідні бали не записуються, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

5.7. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в заліковій книжці здобувача освіти. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням

викладача завідувач відділенням приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» й скріплює власним підписом.

5.8. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації завідувач відділенням затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.9. У випадку відрахування здобувача освіти з коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем) ІНП передається завідувачу відділення, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

5.10. У разі втрати залікової книжки необхідно:

- підготувати клопотання здобувача освіти на ім'я завідувача відділенням щодо видачі йому дублікату;

- на підставі підписаної заяви здобувачу освіти видається дублікат залікової книжки, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації залікових книжок.

5.11. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації здобувач освіти зобов'язаний здати ІНП на відділення, після чого йому видається диплом про освіту.

Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти підшивається до особової справи здобувача освіти.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заст. директора з НМР

Валентина УМАНСЬКА

Зав. відділення комп'ютерних систем

Юліан СУЛІМА

Зав. відділення технологічного

Валентина МОЛЛА

Зав. відділення енергетичних систем

Людмила БРИГАДИР

Зав. відділення економічного

Юлія ВОРОНКОВА



РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Методичною радою

ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

Голова Методичної ради

В.УМАНСЬКА

Протокол № 08

20. 05. 2022р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА(-КИ)
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Фото 3 х 4 см М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові	<i>АНТОНОВ Ілля Владиславович</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>121 Інженерія програмного забезпечення</i>
Освітньо-професійна програма	<i>Розробка програмного забезпечення</i>
Освітньо-професійний ступінь	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Вступив на « I » курс	<i>01.09.2021 р.</i>
Відділення	<i>комп'ютерних систем</i>
Група	<i>РП-08</i>

Завідувач відділення _____ (Суліма Ю.Ю.)

Голова ЦК _____ (Скорнякова О.В.)

Здобувач(-ка) освіти _____ (Антонов І.В.)

I-II курс (освітньо-професійний ступінь – «фаховий молодший бакалавр») 2022/2023 н.р. – 2023/2024 н.р.

АНТОНОВ Ілля Владиславович

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (-ки) освіти

гр. РП-08

№	Назва профільної навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача
					12-бальною	національною, 4-бальною	ЄКТС		
ПРОФІЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ІНТЕГРОВАНІ У ЗАГАЛЬНООСВІТНЮ ПІДГОТОВКУ									
1	Вступ до спеціальності	1	25	залік					
2	Основи комп'ютерної техніки	3	90	залік					
3	Комп'ютерна графіка	3	90	залік					
4	Комп'ютерна логіка	3	90	залік					
5	Матеріали та елементна база	3	90	залік					
6	Програмування	5	150	залік					
7	Основи програмної інженерії	4	120	залік					
8	Основи і стандарти інформаційної безпеки	3	90	залік					
9	Соціологія	3	90	залік					
10	Основи економічної теорії	3	90	залік					
11	Офісне програмне забезпечення	3	90	залік					
12	Теорія електричних та магнітних кіл	4	120	залік					
13	Лінійна алгебра та аналітична геометрія	3	90	залік					
14	Основи художньої графіки	3	90	залік					
КУРСОВІ РОБОТИ / ПРОЕКТИ / ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
15	Курсовий проект з програмування	–	–	залік					
16	Радіомонтажна практика (навчальна)	4	120	залік					
17	Навчальна практика для отримання робочої професії	5	150	залік					
Разом (годин / кредитів ЄКТС)		53	1590						

Здобувач (-ка) освіти _____
(підпис)Голова ЦК _____ (Скорнякова О.В.)
(підпис)Зав. відділення _____ (Суліма Ю.Ю.)
(підпис)

IV курс (освітньо-професійний ступінь – «фаховий молодший бакалавр») 2022/2023 н.р.

АНТОНОВ Ілля Владиславович

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (-ки) освіти

1-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

гр. 4РП-06

№	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача
					національного, 4-бальною	ЄКТС		
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ								
1	Англійська мова	1,5	45	залік				Хіль О.П.
2	Системне програмне забезпечення	5	150	екзамен				Стрельцов О.В.
3	Проектування цифрових керуючих систем	2	60	залік				Гаджиєв М.М.
4	Технології створення сайтів	4	120	екзамен				Суліма Ю.Ю.
5	Комп'ютерні системи	4	120	екзамен				Кривченко Ю.В.
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ								
6	Комп'ютерна графіка	3	90	залік				Суліма Ю.Ю.
7	Паралельні та розподілені обчислення	4	120	залік				Скорнякова О.В.
КУРСОВІ РОБОТИ / ПРОЕКТИ / ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА								
8	Технологічна практика (виробнича)	6	180	залік				
	Разом (годин / кредитів ЄКТС)	29,5	885					

Здобувач (-ка) освіти _____
(підпис)Голова ЦК _____ (Скорнякова О.В.)
(підпис)Зав. відділення _____ (Суліма Ю.Ю.)
(підпис)

2-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

гр. 4РП-06

№	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача
					національного, 4-бальною	ЄКТС		
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ								
1	Англійська мова	2	60	залік				Хіль О.П.
2	Системне програмне забезпечення	5	150	екзамен				Стрельцов О.В.
3	Проектування цифрових керуючих систем	2	60	залік				Гаджiev М.М.
4	Адміністрування комп'ютерних мереж	4	120	екзамен				Кривченко Ю.В.
5	Технології створення сайтів	4	120	екзамен				Суліма Ю.Ю.
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ								
6	Комп'ютерна графіка	3	90	залік				Суліма Ю.Ю.
7	Паралельні та розподілені обчислення	4	120	залік				Скорнякова О.В.
КУРСОВІ РОБОТИ / ПРОЕКТИ / ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА								
8	Курсовий проект з системного програмного забезпечення	–	–	залік				Стрельцов О.В., Скорнякова О.В.
9	Переддипломна практика (виробнича)	5	150	залік				
	Разом (годин / кредитів ЄКТС)	29	870					

Здобувач (-ка) освіти _____
(підпис)Голова ЦК _____ (Скорнякова О.В.)
(підпис)Зав. відділення _____ (Суліма Ю.Ю.)
(підпис)

Результати атестації випусника (-ці)

Форма атестаційного контролю	Кількість кредитів ЄКТС	Назва кваліфікаційної роботи, винесеної на підсумкову атестацію	Дата захисту	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії
				національною, 4-бальною	ЄКТС	
Кваліфікаційна робота (дипломний проект)	7					

Здобувач (-ка) освіти _____
(підпис)Голова ЦК _____ (Скорнякова О.В.)
(підпис)Зав. відділення _____ (Суліма Ю.Ю.)
(підпис)

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування здобувачів освіти
щодо якості освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»
 Шановний студенте! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості
 освітнього процесу.

Освітній рівень/ступінь _____

(бакалавр, фаховий молодший бакалавр)

Назва

ОПП

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільною процедура інформування щодо освітнього процесу впродовж навчання?				
2. Чи вважаєте Ви процес навчання у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи є у Вас можливість реалізувати право на вільний вибір дисциплін?				
5. Чи знайомі Ви з порядком та можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії?				
6. Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура підсумкового контролю?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання навчальних дисциплін?				
9. Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності під час виконання індивідуальних робіт?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви рівнем консультативної підтримки у структурних підрозділах коледжу (відділення, циклова комісія, бібліотека тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціальної та психологічної підтримки у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від здобувачів освіти?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ОТФК ОНТУ»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників
щодо якості освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

Шановні викладачі!

Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Циклова комісія _____

(назва ЦК)

Посада, категорія, науковий ступінь _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року?				
2. Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача?				
5. Чи задоволені Ви графіком своєї роботи?				
6. Чи вистачає Вам часу на методичну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача?				
9. Чи задоволені Ви процедурою призначення класних керівників навчальних груп?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (відділення, циклова комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціального захисту та профспілкової роботи у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ОТФК ОНТУ»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
Якість освітньо-професійної програми
 (опитування роботодавців)

Шановний роботодавець! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньо-професійної програми (ОПП).

_____ (назва програми)

_____ (фаховий молодший бакалавр, бакалавр / спеціальність)

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст освітніх компонентів (набір дисциплін) ОПП для успішної роботи за фахом?				
2. Як Ви вважаєте, чи усі дисципліни, які вивчаються за цією ОПП необхідні для професійної діяльності?				
3. Чи є дисципліни, на Вашу думку, які можна вилучити з ОПП, як такі що не відповідають вимогам підготовки фахівців?				
4. Чи відповідає рівень базових (професійних) знань і навичок здобувачів освіти Вашим очікуванням?				
5. Чи достатній обсяг практичної підготовки, закладений в ОПП?				
6. Чи забезпечує зміст програми оволодіння здобувачами освіти соціальними навичками (soft skills)?				
7. Чи забезпечує зміст ОПП оволодіння здобувачами освіти інформаційними та комунікаційними технологіями?				
8. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників, що навчаються за цією ОПП?				
9. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОПП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці?				
10. Чи вважаєте ви випускників коледжу за даною ОПП конкурентоспроможними на ринку праці?				

11. Які дисципліни, на Вашу думку, можна внести до ОПП, щоб відобразити сучасні вимоги ринку праці? _____

12. Зазначте, який, на вашу думку, варіант взаємодії коледжу з роботодавцями є найбільш прийнятним _____

13. Особлива думка/побажання респондента _____

14. Вкажіть, будь ласка, галузь/сферу діяльності вашої організації

виробництво торгівля посередництво

сфера послуг органи контролю органи самоврядування

інші види діяльності _____

15. Контакти для зворотного зв'язку _____

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!